

## Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente do Segurado

**Para abertura do processo de sinistro, será necessário apresentar cópia simples dos documentos abaixo listados:**

- Documento de identificação com foto e CPF
- Comprovante de residência expedido nos últimos 180 dias. Caso não possua em seu nome, enviar comprovante e declaração fornecida pelo titular da conta informando que o mesmo reside neste endereço
- Formulário de Autorização para Crédito de Sinistro – Pessoa Física (fornecido pela seguradora - Modelo 5310-292E)
- Boletim ou Certidão de Ocorrência Policial
- Ficha do primeiro atendimento médico ou resumo de alta hospitalar (realizado na data do acidente)
- Exames de imagem e o respectivo laudo do exame
- Relatório médico, a ser preenchido pelo médico assistente (médico responsável pelo tratamento do segurado), após o término de todos os tratamentos clínicos e fisioterápicos, respondendo os seguintes questionamentos:
  - a) Data do acidente e descrição detalhada das lesões provocadas
  - b) Tratamento(s) realizado(s) e data(s)
  - c) Data do término do(s) tratamento(s) (entendido como a data em que eventual incapacidade ora evidenciada foi verificada pela primeira vez após esgotados todos os recursos terapêuticos para resolução do caso, ou seja, a data de consolidação da seqüela)
  - d) Informar exame físico completo, incluindo a marcha (amplitudes de movimento articular, graus de força muscular, etc.) e eventual(is) seqüela(s) funcional(is) de caráter irreversível, objetivo e mensurável e respectiva(s) percentagem(ns) de redução funcional (0 a 100%) da(s) articulação(ões) acometida(s) separadamente
  - e) Data de retorno ao trabalho ou aposentadoria por invalidez, se for o caso

**Os documentos abaixo listados são necessários para regulação do sinistro. Verifique se o processo se enquadra em algum dos produtos citados e, além dos documentos obrigatórios, enviar também:**

### Seguro Viagem

- Passagens completas e/ou comprovantes do início e fim da viagem

### Seguro Prestamista - Pessoa Jurídica

- Contrato social e todas as alterações até a data do sinistro
- Certidão simplificada atualizada (emitida pela junta comercial do respectivo estado)

### Seguros corporativos, contratados por Empregadores (capital global)

#### Quando o segurado for Sócio da empresa:

- Contrato Social e todas as alterações até a data do sinistro
- Certidão simplificada atualizada (emitida pela junta comercial do respectivo estado)

#### Quando o segurado for Funcionário da empresa: \*

- Declaração do contador referente ao mês anterior ao sinistro, informando a quantidade total de funcionários ativos, afastados e aposentados por invalidez (do CNPJ segurado). Havendo funcionários afastados e aposentados por invalidez, indicar nomes, data do afastamento e causas
- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP) completa e comprovante de quitação (do CNPJ segurado) referente ao mês anterior ao sinistro
- Ficha de Registro do Segurado

\* Documentos obtidos na empresa em que o segurado trabalha.

1 - **O tempo de análise** do seu processo **dependerá do envio completo da documentação obrigatória e complementar**. Caso você ainda não tenha todos os documentos, reúna toda documentação antes de realizar a abertura do processo.

2 - Providencie e encaminhe a documentação completa de uma única vez, isso evita atrasos e interrupções no prazo de análise do sinistro.

3 - A Seguradora se reserva no direito de solicitar outros documentos que se fizerem necessários à plena elucidação do sinistro.

4 - A entrega da documentação não implica em prévio reconhecimento da cobertura do sinistro por parte da Bradesco Vida e Previdência S.A. e Bradesco Seguros S.A. e não obriga, automaticamente, a Seguradora a efetuar o pagamento do Capital Segurado.