

---

## Morte Acidental do Segurado

---

**Para abertura do processo de sinistro, será necessário apresentar cópia simples dos documentos abaixo listados:**

### **Segurado**

- Documento de identificação com foto e CPF
- Certidão de Óbito
- Boletim ou Certidão de Ocorrência Policial
- Laudo de Necropsia ou cadavérico

### **Documentos dos beneficiários indicados pelo segurado**

- Documento de identificação com foto e CPF
- Comprovante de residência expedido nos últimos 180 dias. Caso não possua em seu nome, enviar comprovante e declaração fornecida pelo titular da conta informando que o mesmo reside neste endereço
- Formulário de Autorização para Crédito de Sinistro (fornecido pela seguradora - Pessoa Física Modelo 5310-292E e Pessoa Jurídica Modelo 5310-2664E)

### **Documentos dos beneficiários caso não haja indicação feita pelo segurado**

- Formulário Declaração de Únicos Herdeiros (fornecido pela seguradora - modelo 5310-1016E)
- Documento de identificação com foto e CPF
- Comprovante de residência expedido nos últimos 180 dias. Caso não possua em seu nome, enviar comprovante e declaração fornecida pelo titular da conta informando que o mesmo reside neste endereço
- Segurado casado: certidão de casamento extraída após o óbito
- Formulário de Autorização para Crédito de Sinistro – Pessoa Física (fornecido pela seguradora - Modelo 5310-292E)

---

**Os documentos abaixo listados são necessários para regulação do sinistro. Verifique se o processo se enquadra em algum dos produtos citados e, além dos documentos obrigatórios, enviar também:**

---

### **Seguro Viagem**

- Passagens completas e/ou comprovantes do início e fim da viagem.

### **Seguro Prestamista - Pessoa Jurídica**

- Contrato social e todas as alterações até a data do óbito
- Certidão simplificada atualizada (emitida pela junta comercial do respectivo estado)

### **Seguros corporativos, contratados por Empregadores (capital global)**

#### **Quando o segurado for Sócio da empresa**

- Contrato Social e todas as alterações até a data do óbito
- Certidão simplificada atualizada (emitida pela junta comercial do respectivo estado)

#### **Quando o segurado for Funcionário da empresa\***

- Declaração do contador referente ao mês anterior ao óbito, informando a quantidade total de funcionários ativos, afastados e aposentados por invalidez (do CNPJ segurado). Havendo funcionários afastados e aposentados por invalidez, indicar nomes, data do afastamento e causas
- Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP) completa e comprovante de quitação (do CNPJ segurado) referente ao mês anterior ao óbito
- Ficha de Registro do Segurado
- Termo de rescisão do contrato de trabalho homologado, caso aplicável (produtos SPG)

\* Documentos obtidos na empresa em que o segurado trabalhava.

---

## Morte Acidental do Segurado

---

### Seguro Educacional

Documento de identificação com foto e CPF do aluno

Contrato de Matrícula

Autorização do responsável legal para pagamento direto ao Estabelecimento de Ensino, caso seja de sua vontade

Formulário de Autorização para Crédito de Sinistro (fornecido pela seguradora - Pessoa Física Modelo 5310-292E e Pessoa Jurídica Modelo 5310-2664E)

---

**1 - O tempo de análise** do seu processo **dependerá do envio completo da documentação obrigatória e complementar.** Caso você ainda não tenha todos os documentos, reúna toda documentação antes de realizar a abertura do processo.

2 - Providencie e encaminhe a documentação completa de uma única vez, isso evita atrasos e interrupções no prazo de análise do sinistro.

3 - A Seguradora se reserva no direito de solicitar outros documentos que se fizerem necessários à plena elucidação do sinistro.

4 - A entrega da documentação não implica em prévio reconhecimento da cobertura do sinistro por parte da Bradesco Vida e Previdência S.A. e Bradesco Seguros S.A. e não obriga, automaticamente, a Seguradora a efetuar o pagamento do Capital Segurado.